

Bordeaux INP recrute Un(e) gestionnaire administratif(ve)

Caractéristiques du poste	
Type de recrutement	CDD 1 an
Cadre d'emploi	Gestionnaire administratif(ve)
Rémunération	A partir de 20 311,80 € bruts annuels selon profil et expérience + prime brute annuelle : 1 584 € bruts
Composante d'affectation	Laboratoire IMS
Lieu d'affectation	351 Cours de la Libération 33400 Talence
Supérieur hiérarchique	Nathalie Jouanno – Responsable du service financier
Date prise de fonction	15/09/2022

Environnement de travail
<p>Bordeaux-INP constitué sous la forme d'un grand établissement regroupe six écoles d'ingénieurs bordelaises et une classe préparatoire. L'établissement compte 2500 étudiants et 450 enseignants et personnels administratifs.</p> <p>L'IMS (laboratoire de l'intégration du matériau au système), est une unité mixte de recherche dont l'Université de Bordeaux, l'Institut de Polytechnique de Bordeaux et le CNRS sont les établissements de rattachement. Il se situe sur le campus de Talence.</p> <p>Le(la) gestionnaire est membre du service financier du laboratoire, composé de 6 personnes (1 responsable, 3 gestionnaires financiers, 2 gestionnaires administratifs, 1 gestionnaire inventaire).</p>
Mission
<p>Il(elle) réalise les opérations administratives liées aux déplacements des personnes du laboratoire. Il(elle) opère de façon autonome avec comme supérieur hiérarchique le chef du service financier.</p>
Description du poste
<p>L'agent devra assurer les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruire les dossiers liés aux déplacements des personnels, en vérifiant la régularité administrative et financière. • Suivre un budget. • Contrôler et archiver les pièces justificatives nécessaires aux opérations. • Alimenter les bases de données et faire un suivi.
Compétences attendues
<p>Connaissances</p> <ul style="list-style-type: none"> - Règles et techniques de la comptabilité (notion) - Pack Office et plus particulièrement du logiciel Excel - Modes de fonctionnement des administrations publiques

Bordeaux INP

Avenue des Facultés - CS 60099 - 33402 Talence cedex - France | +33 5 56 84 61 00 | www.bordeaux-inp.fr

La Prépa des INP | ENSC | ENSCBP | ENSEGID | ENSEIRB-MATMECA | ENSPIMA | ENSTBB



- Finances publiques (notion)
- Techniques d'élaboration de documents
- Langue anglaise : A1

Compétences opérationnelles

- Mettre en œuvre des procédures et des règles.
- Savoir gérer son activité de façon autonome.
- Communiquer et faire preuve de pédagogie.
- Savoir rendre compte.
- Travailler en équipe.

Compétences comportementales

- Rigueur
- Respect des délais
- Autonomie
- Sens relationnel

Informations complémentaires

Dans le cadre de sa démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Bordeaux INP s'engage contre toute forme de discrimination et encourage tous les candidats et toutes les candidates éligibles à transmettre leur candidature.

Le poste ouvert est éligible au télétravail (jusqu'à 2 jours par semaine) et ouvre droit entre 47 et 52 jours de congés annuels et aménagement du temps de travail, en fonction des nécessités de service.

Modalités de candidature

Lettre de motivation et CV détaillé à déposer avant le **19 août 2022** sur la plateforme :

<https://gestionrh.bordeaux-inp.fr/recrutement-contractuel/>

Contact RH : Isabelle Mateos – 05 56 84 60 23

Contact Métier : Nathalie Jouanno – nathalie.jouanno@ims-bordeaux.fr / 05 40 00 65 38

Bordeaux INP

Avenue des Facultés - CS 60099 - 33402 Talence cedex - France | +33 5 56 84 61 00 | www.bordeaux-inp.fr

La Prépa des INP | ENSC | ENSCBP | ENSEGID | ENSEIRB-MATMECA | ENSPIMA | ENSTBB