



E N S C  
 E N S C B P  
 E N S E G I D  
 E N S E I R B  
 M A T M E C A  
 E N S P I M A  
 E N S T B B  
 E N S G T I \*  
 E N S I P o i t i e r s \*  
 I S A B T P \*  
 L A P R E P A D E S I N P

\* écoles partenaires



Avenue des Facultés  
 CS 60099  
 33405 Talence cedex  
 Tram B "Arts et Métiers"  
 Tél. : 05 56 84 61 00  
 www.bordeaux-inp.fr



## Bordeaux INP Recrute Agent d'accueil et d'entretien

Caractéristiques du poste	
Type de recrutement	CDD 1 an temps complet renouvelable
Date de vacance du poste	01/09/2021
Cadre d'emploi	Agent-e d'entretien et d'accueil
Niveau et diplôme	C - Niveau V - CAP BEP
Rémunération	Rémunération brute mensuelle : à partir de 1555,76 euros et selon expérience soit nette : 1250,36 € Prime brute annuelle : 1010,00 euros
Composante d'affectation	ENSEIRB-MATMECA
Adresse administrative	1 Avenue du Docteur Albert Schweitzer- BP 99 - 33402 Talence Cedex
Responsable hiérarchique	Lionet Rocuet - Responsable logistique Bordeaux INP
Environnement et contexte de travail	
<p>Bordeaux-INP constitué sous la forme d'un grand établissement regroupe six écoles d'ingénieurs bordelaises et une classe préparatoire. Au sein de Bordeaux-INP, le Service logistique est mutualisé et composé à ce jour de 17 agents qui peuvent intervenir sur les différentes écoles. Ce service assure l'accueil physique et téléphonique, la gestion du courrier, la manutention des salles de cours et de réception, l'entretien des locaux.</p>	
Mission principale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mission d'accueil : accueillir, orienter, renseigner le public sur place ou au téléphone et assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier</li> <li>• Mission d'entretien : effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels et assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces et des locaux</li> </ul>	
Activités principales du poste	
<p>Mission Accueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer le standard téléphonique (prise d'appels et transfert) ;</li> <li>• Contrôler l'accès aux équipements, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques pour la sécurité des personnes et des biens ;</li> <li>• Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier.</li> </ul> <p>Mission Soutien et Entretien :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouverture de l'accès aux bâtiments ;</li> <li>• Assurer la logistique liée à l'événementiel ou à la scolarité ;</li> <li>• Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces et des locaux du patrimoine bâti et non bâti de l'établissement ;</li> <li>• Veiller au respect des consignes reçues d'ordre sanitaires ou sécuritaires.</li> </ul>	
Autres activités	
<p>Editer le planning d'occupation des salles pour exploitation ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser le magasin et tenir un état des stocks ;</li> <li>• Mise en œuvre des outils de travail (auto-laveuse, mono-brosse, etc...)</li> <li>• Effectuer des travaux de reprographie ;</li> </ul>	



E N S C  
E N S C B P  
E N S E G I D  
E N S E I R B  
M A T M E C A  
E N S P I M A  
E N S T B B  
E N S G T I \*  
E N S I Poitiers \*  
I S A B T P \*  
LA PREPA DES INP

\* écoles partenaires



Avenue des Facultés  
CS 60099  
33405 Talence cedex  
Tram B "Arts et Métiers"  
Tél. : 05 56 84 61 00  
[www.bordeaux-inp.fr](http://www.bordeaux-inp.fr)



## Compétences demandées

Savoirs généraux :

- Connaissance générale d'une des spécialités suivantes : accueil, entretien, courrier, gestion de stock...
- Connaissance générale des règles d'hygiène et de sécurité liées à la manipulation et au stockage des matériaux et produits utilisés sur le site.
- Notions de base sur les différents matériels d'alarme et de surveillance.

Savoirs sur l'environnement professionnel :

- Connaître les contraintes liées aux établissements recevant du public.

Savoir-faire opérationnels :

- Lire et comprendre les notices techniques (appareils, automobiles, matériels espaces verts, matériels d'entretien...)
- Utiliser les logiciels ou applications de son domaine d'activité.
- Travailler en équipe et respecter les plannings ;
- Utiliser les moyens de lutte contre l'incendie.
- Utiliser les différents matériels d'alarme et de surveillance.

Compétences associées :

- Appliquer les consignes données et donner des consignes de base.
- Effectuer les gestes de premiers secours.
- Utiliser les équipements de protection individuelle.

## Contraintes particulières du poste

- Contraintes horaires liées au calendrier de gestion.

## Informations complémentaires

Dans le cadre de sa démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Bordeaux INP s'engage contre toute forme de discrimination et encourage tous les candidats et toutes les candidates éligibles à transmettre leur candidature.

## Pour candidater

Lettre de motivation et CV détaillé à déposer **avant le 17 septembre 2021**

<http://gestionrh.bordeaux-inp.fr/recrutement-contractuel/login?logout>

Contact RH : [rh-contractuels@bordeaux-inp.fr](mailto:rh-contractuels@bordeaux-inp.fr)