

# Chargé(e) du pilotage et du contrôle de la paie (F/H)

## Localisation

Bordeaux INP  
Avenue des Facultés  
33 400 Talence  
+33 5 56 84 61 00  
www.bordeaux-inp.fr

## Employeur

Bordeaux INP  
Avenue des Facultés  
33 400 Talence  
+33 5 56 84 61 00  
www.bordeaux-inp.fr

## Type de recrutement

Poste ouvert aux personnels  
titulaires

**Composante** : Services généraux – Direction des ressources humaines

**Date de vacance d'emploi** : 01/02/2026

**Date limite de candidature** : 31/12/2025

**Date de prise de poste** : 01/02/2026

## Cadre emploi

Catégorie A

## Supérieur hiérarchique

Cécile Méoule-Darriet  
Directrice des ressources  
humaines

## Télétravail possible

Oui (après période  
d'intégration)

## Rémunération

Selon la grille de rémunération en vigueur et l'échelon détenu dans le corps et le grade.

## Vos missions en quelques mots

Bordeaux-INP, constitué sous la forme d'un grand établissement, regroupe six écoles d'ingénieurs bordelaises et une classe préparatoire. L'établissement compte 2500 étudiants et 478 enseignants, enseignants-chercheurs, personnels administratifs et techniques. Onze laboratoires de recherche lui sont rattachés en cotutelle.

Bordeaux-INP n'a pas accédé aux responsabilités et compétences élargies, ce qui induit la coexistence de deux bases de paie : l'une directement sur le budget de l'Etat, l'autre sur le budget propre de l'établissement, pour une masse salariale totale de 38 millions d'euros.

La direction des ressources humaines compte huit agents, elle a pour mission de participer à l'élaboration et d'assurer la mise en œuvre de la politique de Bordeaux INP en matière de ressources humaines. Les fonctions proposées au recrutement portent sur la mise en œuvre du processus paie : pilotage de l'activité paie, contrôle de la paie, pré-ventilation budgétaire. Adjoint ou adjointe à la directrice des ressources humaines, la personne recrutée contribue également au pilotage de la masse salariale et est en charge de la production d'enquêtes et d'indicateurs. Elle est aussi référente fonctionnelle des outils Manguet et GRH Envoi-Paye.

**Conditions particulières d'exercice** : l'activité est rythmée notamment par le calendrier de la paie (paie principale, acomptes), et plus généralement par les nécessités de service (réponses dans les délais à des enquêtes, confection du Rapport Social Unique). Les échanges sont fréquents avec l'agence comptable, dans le cadre du

contrôle de la paie sur budget propre, et avec la direction régionale des finances publiques, tant pour la paie sur budget de l'Etat que dans le cadre de la mise en œuvre de la paie à façon.

## Activités

### Pilotage de l'activité de paie et du contrôle de la paie

- Piloter le processus de paie et son contrôle : concevoir le calendrier de paie et le diffuser, organiser l'activité de paie, en assurer le contrôle, échanger avec les divers acteurs, tant internes qu'externes au service ou à l'établissement, superviser mensuellement le contrôle des éléments de paie de l'ensemble des personnels dans le respect de la réglementation salariale et des règles de codification ;
- Participer à l'encadrement fonctionnel de l'équipe ;
- Diffuser l'information relative aux procédures de gestion et aux actions de ressources humaines ;
- Assurer la gestion et le suivi de la masse salariale ;
- Assurer la pré-ventilation budgétaire ;
- Suivre l'évolution de la réglementation et des procédures, les faire appliquer.

### Pilotage RH, production d'indicateurs et d'enquêtes

- Préparer les éléments nécessaires aux instances, commissions, groupes de travail ;
- Participer activement à l'élaboration du Rapport Social Unique, réaliser les enquêtes et études statistiques ;
- Piloter la gestion et la régularisation de la RAFP (retraite additionnelle de la fonction publique) des personnels permanents et personnels extérieurs ;
- Informer et conseiller les personnels sur leur situation administrative ;
- Développer les outils et les méthodes de gestion ressources humaines SIRH, les tableaux de bord ;
- Garantir la mise en qualité du système d'information RH ;
- Mettre en œuvre des campagnes de fiabilisation thématique de la paie et du SIRH
- Mettre en place et gérer des processus de contrôle et de validité des données ;
- Suivre l'évolution de la réglementation et des procédures, les faire appliquer.

## Compétences et connaissances

### Connaissances

- Modes de fonctionnement des administrations publiques (connaissance approfondie) ;
- Connaissances générales des ressources humaines ;
- Techniques de management (connaissance générale) ;
- Finances publiques (connaissance générale) ;
- Techniques de pilotage des emplois et de la masse salariale (connaissance approfondie) ;
- Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données (connaissance générale) ;
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ;
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues).

### Compétences opérationnelles

- Concevoir des tableaux de bord ;
- Rédiger des rapports et des documents ;
- Savoir communiquer ;
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité : expertise requise sur MANGUE et GRH Envoi-Paye ;
- Utiliser les techniques de conduite de réunion (maîtrise).

## Compétences comportementales

- Rigueur, fiabilité ;
- Sens de la confidentialité ;
- Bon relationnel ;

Une formation initiale en gestion des ressources humaines serait un plus.

## Travailler à Bordeaux INP, les +

- Entre 47 et 52 jours de congés annuels
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours par semaine (après 6 mois d'ancienneté)
- Participation mutuelle
- Prise en charge à 75% de l'abonnement aux transports en commun
- Forfait "mobilités durables" (vélo, covoiturage) pour le trajet domicile/travail
- Accès au parking du personnel

## Éléments de candidatures

### Documents à transmettre

- Lettre de motivation et CV détaillé
  - Transmission de l'arrêté de nomination / dernier arrêté de promotion + fiche financière ou dernier bulletin de salaire
- à déposer **avant le 31 décembre 2025** à l'adresse suivante : [rh-biatss@bordeaux-inp.fr](mailto:rh-biatss@bordeaux-inp.fr)

### Contacts

Contact RH : Sabrina CORPAS – 05 56 84 60 22

Contact métier : Cécile MEOULE DARRIET – 05 56 84 60 58

**Dans le cadre de sa démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Bordeaux INP s'engage contre toute forme de discrimination et encourage tous les candidats et toutes les candidates éligibles à transmettre leur candidature.**

## Qui sommes-nous ?

Bordeaux INP est un Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), constitué sous la forme d'un grand établissement. Fédérateur des écoles d'ingénieurs en Nouvelle-Aquitaine, il propose une offre de formation scientifique et technique de haut niveau adossée à une recherche d'excellence et à une forte capacité à produire et à transférer l'innovation. Bordeaux INP regroupe 6 écoles d'ingénieurs publiques, une classe préparatoire intégrée « La Prépa des INP » et un incubateur étudiant « INPulse ».

## Bordeaux INP, en quelques chiffres

**2600**  
étudiantes et étudiants

**254**  
enseignants et  
enseignants-chercheurs

Près de **200**  
personnels administratifs